

Die FÖV Service gemeinnützige Integrationsgesellschaft mbH ist seit dem Jahr 2010 in verschiedenen Bereichen tätig. So konnten wir erfolgreich die Dienstleistungsbereiche Objekt- und Sonderreinigung, Handwerk & Gartenpflege aufbauen und betreiben zusätzlich eine Hausnotrufzentrale mit einem Call-Center für Gesundheitseinrichtungen.

Unser Schwerpunkt liegt in der Inklusion von Menschen mit Behinderung auf dem ersten Arbeitsmarkt. Wir sind eine anerkannte Institution im Sinne des SGB IX. Unser Ziel ist es Menschen beruflich zu integrieren und ressourcenorientiert zu fördern.

Die stetige Weiterentwicklung unseres Unternehmens zeichnet uns aus und so suchen wir zum sofortigen Einstieg:

Eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

Hausnotruf / Telefonzentrale (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Als Mitarbeiter/in organisieren Sie die Annahme, Bearbeitung und Dokumentation von Notrufen in unserer Telefonzentrale in Berlin-Spandau. Die Bedienung der Telefonzentrale beinhaltet die Annahme und Bearbeitung eingehender Telefonanrufe. Bei Interesse und einem vorhandenen Führerschein ist auch die Mitarbeit in der Rufbereitschaft möglich.

Ihr Profil:

- Sie sind kommunikationsstark und besitzen ein kompetentes Auftreten
- Sie sind engagiert, arbeiten selbstständig und gewissenhaft
- Sie haben eine freundliche Telefonstimme
- Sie sind bereit im Schichtdienst zu arbeiten
- Der Umgang mit den MS Office-Programmen ist Ihnen nicht fremd

Wir bieten Ihnen:

- Eine Stelle in Teilzeit mit 20 Wochenstunden
- Umfangreiche Einarbeitung und ein angenehmes Arbeitsklima im Team

Wenn Sie sich in dieser Stellenbeschreibung wiederfinden, schicken Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf und Anschreiben bitte an: bewerbung@foev-service.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schöllhorn unter 030 375898-47

FÖV Service gemeinnützige Integrationsgesellschaft mbH, Pillnitzer Weg 8, 13593 Berlin